

# Anmeldung



Name des Arbeitgebers:

Arbeitgeber-Nr.

Personal-Nr. (notwendig für AG mit Schnittstelle)

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Geschlecht:  weiblich  männlich

Tel.Nr. & Email:

PLZ, Wohnort & Adresse:

Sozialversicherungsnummer: 756.

Nationalität:

Zivilstand:  Ledig  In eingetragener Partnerschaft (Datum: \_\_\_\_\_)  
 Verheiratet (Datum: \_\_\_\_\_)  Geschieden / Aufgelöste Partnerschaft  
 Verwitwet

Versicherungsbeginn:

Jahreslohn in CHF gem.

Beschäftigungsgrad in %:

Beschäftigungsgrad:

Vorsorgeplan:  Standard  Plus

**Gemäss Art. 19 des Vorsorgereglements bietet die Pensionskasse Schaffhausen zwei Vorsorgepläne an. Beim Eintritt kann ab dem massgeblichen Alter 25 der Vorsorgeplan Plus gewählt werden. Ohne Antwort kommt der Vorsorgeplan Standard zur Verwendung. Ein späterer Wechsel ist jährlich per 1. Januar möglich.**

Wird eine Rente der eidgenössischen Invalidenversicherung oder einer Unfallversicherung bezogen oder ist ein entsprechender Antrag gestellt worden bzw. in Vorbereitung?

Wenn ja, bitte Kopie der Verfügungen / Anträge beilegen  Ja  Nein

**Personen, welche bei der Aufnahme in die Pensionskasse Schaffhausen teilweise invalid sind, werden nur für den Teil versichert, der dem Grad der Erwerbsfähigkeit entspricht. Personen, welche bereits eine volle Invalidenrente von der IV beziehen, können bei unserer Kasse nicht versichert werden.**

Bemerkungen:

ZUR SEITE 2

Waren Sie vor dem Eintritt in unsere Kasse bei einer Vorsorgeeinrichtung versichert?

Ja

Nein

**Bitte beachten Sie, dass Sie gesetzlich verpflichtet sind, nicht nur die Freizügigkeitsleistung Ihrer bisherigen Vorsorgeeinrichtung, sondern auch sämtliche Guthaben auf Freizügigkeitskontis oder Freizügigkeitspolicen an die Pensionskasse Schaffhausen zu überweisen.**

Bemerkungen:

**UNSERE ZAHLUNGSADRESSE:**

Schaffhauser Kantonalbank  
8201 Schaffhausen  
IBAN: CH52 0078 2008 2201 0310 1

Kontoinhaber:  
Pensionskasse Schaffhausen  
Schwertstrasse 6, 8200 Schaffhausen

Ort und Datum:

Unterschrift Mitglied

Unterschrift Arbeitgeber

DRUCKEN

RESET

SENDEN