



Mutationen von Personaldaten

Name des Arbeitgebers:

Arbeitgeber-Nr.

Name & Vorname des Mitglieds:

Name ledig:

Name neu (nach Heirat):

Privatadresse:

Geb.-Datum:

Versicherten-Nr.

Personal-Nr. (sofern notwendig)

Adressmutation ab:

Zivilstandsänderung

Heirat

Eingetragene Partnerschaft

Datum der Heirat/der Eintragung der Partnerschaft:

Geschieden

Auflösung einer eingetragenen Partnerschaft

Verwitwet

Ort und Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

DRUCKEN

RESET

SENDEN